

**Положение о наградах  
министерства культуры Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о наградах министерства культуры Нижегородской области (далее - Положение) устанавливает виды наград министерства культуры Нижегородской области (далее - Министерство), условия и порядок награждения ими сотрудников Министерства, работников организаций и учреждений культуры и искусства, образовательных организаций, граждан, ранее работавших в организациях, осуществляющих деятельность в сфере культуры и профессионального искусства независимо от их организационно-правовой формы, находящихся на пенсионном обеспечении, работников общественных организаций, индивидуальных предпринимателей, чья деятельность связана с искусством и культурой, граждан, иностранных граждан, а также творческих коллективов, общественных объединений, организаций, учреждений Нижегородской области, принимающих активное участие в реализации задач, поставленных перед Министерством.

1.2. К наградам Министерства относятся:

- Почетная грамота министерства культуры Нижегородской области (далее – Почетная грамота);
- Благодарственное письмо министерства культуры Нижегородской области (далее – Благодарственное письмо).

1.3. Награды министерства культуры Нижегородской области (далее – награды) являются формой поощрения и морального стимулирования лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.4. Обработка персональных данных, содержащихся в наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата, представляемого к награждению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Основания для награждения наградами Министерства**

2.1. Благодарственным письмом награждаются:

1) Сотрудники Министерства:

- за безупречную работу;
- за многолетний добросовестный труд;
- за высокий профессионализм;
- за творческий подход к решению поставленных задач;
- в связи с государственными праздниками;
- в связи с персональными юбилейными датами.

2) Работники организаций культуры и искусства независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации, образовательные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющих деятельность в сфере культуры и профессионального искусства:

- за достижения в области культуры, профессионального искусства, самодеятельного народного творчества, культурно-просветительской деятельности;
- за успешное проведение мероприятий по поручению Министерства;
- за подготовку лауреатов, призеров и дипломантов творческих конкурсов, фестивалей различного уровня;
- за многолетний добросовестный труд;
- в связи с празднованием профессиональных праздников и памятных дат;
- в связи с персональными юбилейными датами;
- в связи с юбилейными датами учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры и искусства, творческих союзов.

3) Граждане, находящиеся на пенсионном обеспечении, ранее работавшие в организациях, указанных в п. 2.1 настоящего Положения:

- за активную общественную деятельность в сфере культуры и искусства.

4) Граждане, иностранные граждане, а также творческие коллективы, общественные объединения, организации:

- за помощь в организации и проведении проектов, программ, мероприятий Министерства;

- за многолетнее плодотворное сотрудничество.

2.2. К награждению Благодарственным письмом представляются кандидаты, имеющие стаж работы не менее одного года в учреждении культуры, образовательной организации в сфере культуры и искусства, творческом коллективе, органе, осуществляющем управление в сфере культуры, Министерстве.

2.3. Почетной грамотой награждаются:

1) Сотрудники Министерства:

- за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие культуры региона;

- за выполнение заданий особой важности и сложности;

- за большой личный вклад в реализацию проектов и программ Министерства;

2) Работники организаций культуры и искусства независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации, индивидуальные предприниматели, работники образовательных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и профессионального искусства:

- за большой вклад в развитие культуры Нижегородской области, культурного потенциала Нижегородской области;

- за многолетний добросовестный труд в сфере культуры Нижегородской области;

- за успехи в обучении, воспитании учащихся и студентов;

- за успехи в развитии системы дополнительного образования детей и молодежи, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- за успехи в практической подготовке студентов, учащихся, подрастающего поколения;

- за плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников культуры и искусства;

- в связи с празднованием профессиональных праздников и памятных дат;

- в связи с персональными юбилейными датами;

- юбилейными датами организаций;

3) Граждане, находящиеся на пенсионном обеспечении, ранее работавшие в организациях, указанных в п. 2.3 настоящего Положения:

- за активную общественную деятельность в сфере культуры и искусства.

4) Граждане, иностранные граждане, а также творческие коллективы, общественные объединения, организации и учреждения культуры Нижегородской области:

- за помощь в организации и проведении проектов, программ, мероприятий Министерства;

- за многолетнее плодотворное сотрудничество.

2.4. К награждению Почетной грамотой представляются кандидаты, имеющие стаж работы не менее двух лет в учреждении культуры, образовательной организации в сфере культуры и искусства, творческом коллективе, органе, осуществляющем управление в сфере культуры, Министерстве.

2.5. Почетная грамота присуждается, если награждаемым, указанным в подпункте 2.3 настоящего Положения, ранее было вручено Благодарственное письмо.

2.6. При награждении в связи с юбилейной датой организации, учреждения культуры, образовательной организации в сфере культуры и искусства, органа, осуществляющего управление в сфере культуры, указывается дата проведения

торжественного мероприятия. Кроме того, представляется информация о дате создания организации в случае, если в уставе организации отсутствуют данные сведения.

Юбилейной датой считается дата, начиная с 50 лет и далее каждые 5 лет – для физических лиц, с 10 лет и далее через каждые 5 лет – для юридических лиц.

2.7. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство о награждении ведомственной наградой (далее — ходатайство).

### **3. Порядок награждения наградами Министерства**

3.1. Награждение наградами Министерства может быть инициировано министром, заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства, руководителями органов местного самоуправления, руководителями творческих коллективов, общественных объединений, руководителями учреждений и организаций культуры и искусства, гражданами.

3.2. Решение о награждении сотрудников Министерства принимается министром на основании служебной записки непосредственного руководителя сотрудника. Оформление наградного листа не требуется.

3.3. Решение о награждении кандидатов, не являющихся сотрудниками Министерства, принимается министром на основании рассмотрения документов (мотивированного ходатайства на имя министра о награждении наградой Министерства, характеристики творческой деятельности на кандидата (информация о коллективе), содержащей сведения о конкретных достижениях, и согласия на обработку персональных данных кандидата (физического лица) на награждение по форме согласно Приложению к настоящему Положению, с

последующей отправкой на бумажном носителе по адресу: 603082, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14, или по адресу электронной почты: [minkult@nobl.ru](mailto:minkult@nobl.ru)).

3.4. Ходатайство о награждении оформляется в свободной форме в письменном и электронном виде (через систему электронного документооборота) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) награждаемого(ых), должности и места работы, стажа, оснований для награждения, подписывается лицом, ходатайствующим о награждении, и заверяется печатью (при наличии).

Ходатайство о награждении руководителя органа, осуществляющего управление в сфере культуры, подписывается главой администрации муниципального или городского округа Нижегородской области.

3.5. При представлении к награждению нескольких кандидатур указание конкретных заслуг расписывается на каждого кандидата.

3.6. Характеристика творческой деятельности на кандидата (информация о коллективе) оформляется в свободной форме в письменном и электронном виде. В характеристике указываются сведения о конкретных достижениях кандидата (коллектива):

при награждении Почетной грамотой — за последние два года;

при награждении Благодарственным письмом — за последний год.

Характеристика заполняется четким шрифтом без исправлений.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными. Наименование коллектива указывается в соответствии с локальными актами учреждений и организаций культуры и искусства.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке (при наличии) (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградных документах.

3.7. Наградные материалы представляются в Министерство нарочным или направляются на почтовый адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14, не позднее 3-х рабочих дней со дня направления ходатайства.

В пакет наградных материалов входят:

- ходатайство (общее на все кандидатуры) ;
- характеристика творческой деятельности на кандидата (информация о коллективе), содержащая сведения о конкретных достижениях;
- согласие на обработку персональных данных, содержащихся в наградных документах в 1 экземпляре по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

Все сведения указываются полностью, без сокращений.

3.8. На основании представленных документов Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления ходатайства принимает одно из следующих решений:

- о награждении;
- об отказе в награждении.

В случае принятия решения об отказе в награждении Министерством направляется уведомление об отказе в награждении наградой с мотивированным обоснованием причин отказа, которое подписывается министром, и в течение 30 дней направляется лицу, направившему ходатайство вместе с представленными документами.

3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются:

- несоответствие информации о лицах, представленных к награждению, основаниям для награждения, указанным в разделах 2 настоящего Положения;
- несоответствие комплекта документов требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

- наличие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания.

3.10. Решение о награждении оформляется приказом министерства.

3.11. Оформление наград осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о награждении.

3.12. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого, а также в рамках мероприятий, проводимых Министерством, органами, осуществляющими управление в сфере культуры.

3.13. Награждение очередной наградой министерства культуры Нижегородской области (за исключением награждения в связи с празднованием юбилейных дат) возможно не ранее чем:

- через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг за указанный период – для награждения Почетной грамотой;

- через один год после предыдущего награждения при наличии новых заслуг за указанный период – для награждения Благодарственным письмом.

3.14. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку (при наличии) награжденного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)

3.15. Дубликаты наград не выдаются. В случае утраты (порчи) награды по письменному заявлению награжденного выдается заверенная выписка из приказа Министерства о награждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к положению о наградах  
министерства культуры  
Нижегородской области

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))  
зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю  
согласие

министерству культуры Нижегородской области,  
расположенному по адресу:

603082, г. Нижний Новгород, Кремль, к. 14

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность, место работы;
- дата рождения;
- сведения об образовании;
- квалификационная категория;
- сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;
- сведения о стаже работы в сфере культуры и искусства, стаж работы в организации;
- сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости и неснятого дисциплинарного взыскания;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях рассмотрения моей кандидатуры на награждение министерством культуры Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, фамилия, инициалы)